

Bestek duurzaam aankopen - productgroep textiel /scope werkkledij



Deze nota geeft de prioriteiten weer bij het verduurzamen van de productgroep textiel (scope werkkledij). De clausules zijn vormgegeven door de deelnemers aan het begeleidingstraject duurzaam aankopen 2020 van de Provincie Oost-Vlaanderen en meer bepaald aan de strategische workshop 'textiel'.

Als uitgangspunt namen we de duurzame aankoopstrategie¹ van de Provincie Oost-Vlaanderen, al heeft elke organisatie eigen strategische prioriteiten die mogelijks kunnen verschillen van de provinciale aankoopstrategie. Daarom zijn in de strategische matrix ook de andere duurzaamheidsimpacten vermeld als optioneel. Voor de optionele impacten zijn echter geen clausules ontwikkeld.

In dit document zijn clausules opgenomen voor het verduurzamen van overheidsopdrachten voor de productgroep textiel (werkkledij). De scope heeft betrekking tot algemene bepalingen voor de werkkledij. De meeste van deze clausules gelden echter ook voor andere producten binnen de productgroep textiel zoals veiligheidsschoenen, persoonlijke beschermingsmiddelen, mondkmaskers, etc.

¹ Strategische doelstellingen Provincie Oost- Vlaanderen: "10 AMBITIES VOOR AANKOPEN MET POSITIEVE IMPACT IN OOST-VLAANDEREN."

Inhoudsopgave

1	Gunningscriteria	3
1.1.	Aankoop van duurzame en circulaire materialen:	3
1.1.1.	Transparantie over de materialen (2 punten)	3
1.1.2.	Gebruik van duurzaamheidslabels (2 punten).....	3
1.1.3.	Gebruik van gerecycleerde textielvezels (2 punten)	4
1.2.	Ontwerp gericht op lange levensduur van het product:.....	4
1.2.1.	Ontwerp met oog op comfort, veiligheid en minimalistisch design van de kledij (4 punten).....	4
1.3.	Duurzame Verpakkingen:	5
1.3.1.	Primaire verpakking uit gerecycleerd materiaal (3 punten).....	5
1.3.2.	Optioneel: Verpakking - terugname en inzicht in de volgende loops (3 punten).....	6
1.3.3.	Bundeling van producten bij de verpakking (3 punten).....	7
1.4.	Duurzaam transport:	7
1.4.1.	CO ₂ -efficiëntie tijdens de leveringen (4 punten).....	7
2.	Technische criteria	9
2.1.	Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens OEKO-TEX 100 label worden niet overschreden ...	9
2.2.	Optioneel: Meer dan 10% gewichtsperscentage gerecyclede textielvezels	9
2.3.	Advies voor verbeteringsvoorstellen onderhoud en levensduur	9
2.4.	Het verpakkingsmateriaal (primair) moet 100% recycleerbaar zijn.	10
2.5.	Verpakkingsmateriaal dat volledig of deels uit houtvezels bestaat dient afkomstig te zijn uit duurzaam bosbeheer.	10
3.	Uitvoeringsvoorwaarden	11
3.1.	Onderteken gedragscode <Naam organisatie>	11
3.2.	Optioneel: Verbeteren arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon	11
3.3.	Voertuigen voor logistieke verplaatsingen voldoen aan Euro –V of Euro-5 norm.....	12
4.	Bijlagen	13
	BIJLAGE I: Toelichting termen en gebruik van verpakkingen	13
	BIJLAGE II: Gedragscode <Naam organisatie>	14

1 Gunningscriteria

Nota: Wij stellen voor om volgende gewicht toe te kennen aan gunningscriteria met focus op duurzaamheid: 20 punten.²

Dit is indicatief en kan door elk bestuur anders verdeeld worden naargelang de eigen prioriteiten. Ook kan beslist worden om minder of meer dan 20 punten toe te wijzen aan de duurzame gunningscriteria. Als algemene regel geldt dat gunningscriteria kunnen gebruikt worden om duurzame criteria te stimuleren binnen elke fase van de levenscyclus. Het is belangrijk dat al deze criteria objectief kunnen beoordeeld worden, dus bewijsmateriaal is essentieel.

Binnen deze productgroep leggen de gunningscriteria hoofdzakelijk de nadruk op circulaire aankoopcriteria met specifieke focus op **duurzame en circulaire** materialen én **lange levensduur** van materialen doorheen de volledige levenscyclus van de aangekochte producten.

1.1. Aankoop van duurzame en circulaire materialen:

<Naam organisatie> focust op duurzame en circulaire materialen doorheen de volledige levenscyclus van producten, diensten en werken.

1.1.1. Transparantie over de materialen (2 punten)

<Naam organisatie> wenst een materialeninventaris (of-paspoort) met oog op het creëren van transparantie op vlak van gebruik van materialen én om maximaal in zetten op het waardebehoud van de materialen doorheen de volledige levenscyclus van het product. Hiervoor wenst de <Naam organisatie> inzicht over het type materiaal en de recycleerbaarheid.

Een gunningsvoordeel van 2 punten wordt toegekend indien de te leveren werkkledij vergezeld gaat van een materialeninventaris en/of -paspoort en/of samenstellingsetiket. Het paspoort bevat de opsomming van alle in het product gebruikte materialen en het gewicht van die materialen. Dit gewicht is uitgedrukt in een percentage van het totaalgewicht van het materiaal, in afdalende volgorde en minimaal optellend tot 95% van het totaalgewicht van het product.

Bewijsmateriaal: De inschrijver wordt gevraagd documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan de bovenstaande criteria wordt voldaan. Bijvoorbeeld door het voorleggen van een samenstellingsetiket, technische tekening, materialenlijst, materialenpaspoort, etc. Indien componenten bestaan uit een mengsel van meerdere materialen worden de twee meest aanwezige materialen benoemd.

1.1.2. Gebruik van duurzaamheidslabels (2 punten)

<Naam organisatie> focust op duurzame materialen én waardebehoud van materialen doorheen de volledige levenscyclus van producten, diensten en werken. Er worden maximaal 2 punten toegekend indien 95% van het volume van de producten voorzien is van een duurzaamheidslabels zoals EU ecolabel, Blue Angel, Nordic Swan, Blue Sign, fairtrade, GOTS, C2C, ...

² Het totaal aantal punten en de verdeling ervan zijn in functie van de prioriteiten van <Naam organisatie>.

Bewijsmateriaal: Producten met een Type 1-milieukeurcertificaat³ dat aan de opgesomde criteria beantwoordt, worden geacht te voldoen zoals het EU ecolabel, Oeko-Tex, C2C of gelijkwaardig.

1.1.3. Gebruik van gerecycleerde textielvezels (2 punten)

<Naam organisatie> zet maximaal in op materiaalefficiëntie en wenst producten met gerecycleerde inhoud te stimuleren. De inschrijvers moeten aangeven welk gewichtspercentage van het eindproduct wordt vertegenwoordigd door gerecyclede textielvezels, d.w.z. vezels uitsluitend afkomstig van:

- afval vóór consumptie (met inbegrip van polymeer- en vezelproductieafval)
- snijdsels of onverkochte voorraden van textiel- en kledingfabrikanten
- gebruikt textiel of van kledingdragers afkomstig textiel
- afval afkomstig van textiel en- allerlei vezel- en textielproducten
- niet-textiel afval waaronder petflessen en visnetten.

Optioneel: In de technische criteria wordt reeds gevraagd om minstens 10% (indicatief) gerecycleerde vezels te voorzien. Indien je deze technische eis wenst te combineren met gunningscriteria moet hier expliciet vermeld worden dat enkel punten worden gegeven indien het % gerecycleerde vezels hoger ligt dan het verplichte % dat werd voorzien in de technische criteria.

Naarmate een hoger percentage gerecyclede textielvezels wordt gebruikt, wordt dit onderdeel van de inschrijving hoger gewaardeerd. Het aandeel materialen (grondstoffen) met gerecycleerde content krijgt een score in functie van de hoeveelheid (%) gerecycleerde inhoud in de totaliteit van de materialen van de werkkledij:

- De inschrijver die het hoogste percentage gerecycleerde inhoud scoort, krijgt 2 punten. De overige inschrijvers krijgen punten berekend volgens de regel van drie (kruiselings vermenigvuldigen).

Bewijsmateriaal: <Naam organisatie> kan vragen om bij het aanbod een staal van de kleding te voorzien, samen met een verklaring waarin bewezen wordt in welke mate aan dit criterium is voldaan. Deze verklaring dient objectief aantoonbaar bewijsmateriaal te bevatten zoals technische fiches met samenstelling van de producten, 'RCS – TE Gerecycleerde inhoud Standard' of ander gelijkwaardig bewijs.

Optioneel te vermelden indien gebruik gemaakt wordt van de technische criteria rond gerecycleerde vezels: LET OP! De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de technische criteria om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (*verwijs naar nummer TC en naar pagina*).

1.2. Ontwerp gericht op lange levensduur van het product:

<Naam organisatie> wenst werkkledij aan te kopen die comfortabel en ergonomisch is ontworpen, rekening houdend met de veiligheid en gezondheid van de werknemers én ontworpen is om voor lange tijd te gebruiken door een minimalistisch tijdloos design.

1.2.1. Ontwerp met oog op comfort, veiligheid en minimalistisch design van de kledij (4 punten)

³ Een ISO type I milieukeurmerk betreft een milieukeurmerk dat is gebaseerd op een onafhankelijke toetsing tegen vooraf vastgestelde milieucriteria die zijn gebaseerd op een 'life cycle benadering'. Voorbeelden van type I milieukeurmerken zijn: EU Ecolabel (Europa), Milieukeur (Nederland), Blaue Engel (Duitsland) en Nordic Swan (Scandinavië).

Voor volgende inspanningen op vlak van design voor lange levensduur worden 4 extra punten toegekend. Om dit te beoordelen organiseert <Naam organisatie> een proefondervindelijke beoordeling (via een draagtest) voor het beoordelen van volgende parameters:

(De criteria zijn afhankelijk van het soort product: veiligheidsproducten, handschoenen, textiel, Onderstaande criteria dienen verder aangepast te worden aan het soort product en de noden van de organisatie. Deze dienen als suggestie.)

1. Het **ontwerp is comfortabel, licht en compact** (gebruiksgemak bij het uitvoeren van de functionele taken bij het dragen van de kleding)
2. Het ontwerp biedt een **beschermend vermogen** en biedt dus een voldoende mate van veiligheidsgevoel bij de gebruiker, tijdens het uitvoeren van zijn/haar (technische) activiteiten.
3. Ontwerp met oog **op lange levensduur door tijdloos** design: het ontwerp is minimalistisch en tijdloos en dus niet gebonden aan seizoensgebonden kleuren of mode.

Bewijsmateriaal: De criteria op vlak van veiligheid, comfort en tijdloos design worden beoordeeld op basis van een draagtest. Hierbij zal een steekproef van medewerkers de kleding dragen in een professionele setting. Deze personen zullen een beoordeling maken op basis van een checklist met vooraf gedefinieerde parameters zoals opgenomen in de bovenstaande lijst.

LET OP! De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de uitvoeringsvoorwaarden om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (*verwijs naar nummer TC en naar pagina*).

1.3. Duurzame Verpakkingen:

<Naam organisatie> wil inzetten op minder materialen én waardebehoud van materialen doorheen de volledige levenscyclus van zijn producten. De <Naam organisatie> kiest daarom in het kader van haar duurzaam aankoopbeleid voor minder, recycleerbare, herbruikbare verpakkingen en voor terugname van de verpakkingen. In deze opdracht worden zowel eisen als wensen opgenomen op vlak van verpakking. De eisen kunnen teruggevonden worden in de technische criteria of uitvoeringsvoorwaarden en/of positief worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Het begrip "verpakkingen" wordt uitvoerig toegelicht in bijlage I.

1.3.1. Primaire verpakking uit gerecycleerd materiaal (3 punten)

<Naam organisatie> kiest in het kader van haar duurzaam aankoopbeleid voor verpakking uit gerecycleerde materialen. Voor volgende inspanningen op vlak van verpakkingen worden 4 extra punten toegekend:

- Primaire verpakking uit karton dat voor minstens 80% uit gerecycleerde content bestaat (3 punten).
- OF Primaire verpakking uit kunststoffolie of -vellen die voor minstens 75% uit gerecycleerde materialen bestaan (2 punten).
- OF Verpakkingsmateriaal dat deels bestaat uit gerecycleerde materialen bestaat: Een score wordt toegekend indien een aanbod wordt voorgesteld van elk ander primair 'verpakkingsmateriaal' dat voor meer dan 50% bestaat uit gerecycleerd materiaal (2 punten).

Bewijsmateriaal: De inschrijver kan als bewijs voor bovenstaande specificaties, om het even welk certificaat of om het even welke analyseresultaten die uitgaan van een overheidsinstantie of een erkend

laboratorium (waarbij het certificaat minstens geldig moet zijn voor het lopende jaar) voorzien. Hieruit dient duidelijk en objectief vermeld te worden wat de samenstelling is van het verpakkingsmateriaal (inclusief exacte percentage van gerecycleerd materiaal). De certificaten, analysesresultaten of documenten die deze de criteria bewijzen, moeten verplicht bij de offerte worden gevoegd. Indien een of meer van deze documenten ontbreken, houdt dit automatisch in dat geen punten worden toegekend voor de betrokken milieuspecificaties

LET OP! De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de technische criteria om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (*verwijs naar nummer TC en naar pagina*)

1.3.2. **Optioneel:** Verpakking - terugname en inzicht in de volgende loops (3 punten)

<Naam organisatie> focust op minder materialen én waardebehoud door het eisen van terugname en hergebruik van de producten bij einde gebruik en legt daarom volgende puntenverdeling voor:

- Geen verpakking of volledige terugname van de (primaire, secundaire en tertiaire) verpakking bij levering inclusief transparantie in de volgende loop van de verpakking (bewijs van hergebruik) (3 punten)
- Terugname en hergebruik⁴ van minstens 50% van de primaire verpakking (2 punten): De inschrijver geeft aan hoe het verpakkingsmateriaal kan teruggenomen en hergebruikt worden na levering. Er worden enkel 2 punten toegekend indien er minstens 50% terugname en hergebruik wordt gegarandeerd.

Bewijsmateriaal: De leverancier moet in een ondertekende verklaring aangeven op welke wijze deze zullen teruggenomen en hergebruikt worden (inzicht in volgende loop). Voor het inzicht in de volgende loop dient een duidelijk plan van aanpak voorgesteld worden voor de terugname (en inzameling) van de verpakking én concrete bewijzen aangereikt worden voor het hergebruik.

LET OP!

De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de technische criteria om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (*verwijs naar nummer TC en naar pagina*).

⁴ Zie BIJLAGE I "Toelichting termen en gebruik van verpakkingen"

1.3.3. Bundeling van producten bij de verpakking (3 punten)

De <Naam organisatie> focust op minder materialen én waardebehoud door het stimuleren van gebundelde verpakking:

- De inschrijver geeft aan hoe de werkkledij gebundeld kan worden in collectieve verpakkingen. Naam organisatie wenst te vermijden dat elke eenheid in een afzonderlijke verpakking wordt verpakt en stimuleert verpakkingen met bundeling van meerdere eenheden in één verpakkingselement.
 - Er worden 2 punten toegekend indien er een voorstel is met minstens 5 eenheden per verpakking.
 - Er worden 3 punten toegekend indien er een voorstel is met minstens 10 eenheden per verpakking.

Bewijsmateriaal: De leverancier moet in een ondertekende verklaring aangeven op welke wijze de bundeling van eenheden per verpakking zal gebeuren. Deze verklaring dient voorzien te zijn van bewijsmateriaal zoals technische fiches van het verpakkingsmateriaal, referenties etc.

LET OP!

Deze gebundelde verpakking staat los van het type materiaal waaruit verpakking bestaat. Zie gunningscriteria en technische criteria over de samenstelling van het verpakkingsmateriaal.

1.4. Duurzaam transport:

De <naam organisatie> wenst gradueel over te stappen naar een CO₂-efficiënte vloot met oog op het reduceren van de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen. Specifieke engagementen en verbintenissen van de inschrijver hieromtrent zullen geëist worden in de uitvoeringsvoorwaarden en positief worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (bv. het gebruik van energie-efficiënte transportmiddelen,...).

1.4.1. CO₂-efficiëntie tijdens de leveringen (4 punten)

De Provincie Oost-Vlaanderen zet in op CO₂-efficiëntie tijdens de leveringen. In de uitvoeringsvoorwaarden van deze opdracht zijn de minimale eisen op vlak van de CO₂-efficiëntie van het transport opgenomen. Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kunnen in totaal 7 punten verdiend worden door:

- EURO 6 – norm: Alle wagens die gebruikt worden voor het transport van de producten voldoen minstens aan EURO 6 of gelijkwaardig (2 punten).
- LEAN & GREEN – certificatie stimuleert en ondersteunt bedrijven om de CO₂-uitstoot van hun transport- en logistieke activiteiten drastisch te verminderen. (2 punten).
 - De inschrijver is LEAN & GREEN -gecertificeerd of gelijkwaardig (2 punten)
 - OF De inschrijver zit op het moment van de indiening van de offerte in het proces voor het behalen van een LEAN & GREEN -gecertificeerd of gelijkwaardig. Er kan reeds een audit voorgelegd worden (1 punt).

Bewijsmateriaal: De inschrijver dient volgende bewijzen voor te leggen tijdens de inschrijving:

- Voorleggen van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen die zullen ingezet worden voor de transporten tijdens de uitvoering van de opdracht. <Naam organisatie> zal op regelmatige basis steekproefcontroles uitvoeren om deze voorwaarden af te toetsen.
- Voorleggen van de gevraagde certificaten LEAN & GREEN of gelijkwaardig.
- Voorleggen van een CO₂-audit van de vloot in het kader van het behalen van een LEAN & GREEN certificaat of gelijkwaardig

LET OP! De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de uitvoeringsvoorwaarden om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (verwijs naar nummer UV en naar pagina).

2. Technische criteria

<Naam organisatie> legt volgende eisen op met betrekking tot de realisatie van haar duurzaamheidsdoelstellingen bij de aankoop van werkkledij:

2.1. Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens REACH en OEKO-TEX 100 standaard worden niet overschreden

De werkkleding moet voldoen aan de vigerende Europese en Belgische wetten en reglementen betreffende veiligheid, gezondheid en hygiëne, in het bijzonder:

- De verordening (EU) 2016/26 van de Commissie van 13 januari 2016 tot wijziging van bijlage XVII bij Verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad inzake de registratie en beoordeling van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH).

Bovendien mogen de hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren werkkledij de limietwaarden niet overschrijden zoals opgenomen in criteria van Oeko-Tex 100 standaard. De instelling die de limietwaarden heeft bepaald scherpst sommige van deze waarden jaarlijks aan. Het Öko-Tex 100 label wordt toegekend voor een periode van 12 maanden, ongeacht de wijzigingen die tussentijds in de limietwaarden optreden. Deze limietwaarden zijn hier te vinden:

https://www.oekoex.com/en/business/certifications_and_services/ots_100/ots_100_limit_values/ots_100_limit_values.html.

Bewijsmateriaal: Conformiteit met de REACH-wetgeving én met de Oeko-Tex 100 Standaard kan worden bewezen door een type I – duurzaamheidslabels^[1] (C2C, Oeko-Tex 100 Standaard of gelijkwaardig) waarin de REACH-wetgeving is opgenomen en waarin voldaan is aan de criteria opgenomen in de Oeko-tex 100 standaard.

2.2. Optioneel: Meer dan 10% gewichtspercentage gerecyclede textielvezels

LET OP- eis dit enkel als je voldoende informatie beschikt dat de markt dit kan leveren voor de specifieke artikelen die je wenst aan te kopen. Deze eis kan gecombineerd worden met gunningscriteria voor het stimuleren van > 10% gerecycleerde vezels. De 10% is indicatief en moet bepaald worden in functie van de mogelijkheden op de markt. Voor sommige werkkledij is dit reeds perfect mogelijk en kan het polyester bijv. vervangen worden door gerecycleerd polyester. Voor T-shirts in 100% katoen is dit bijvoorbeeld niet mogelijk.

Minimaal 10% van het gewichtspercentage van het eindproduct wordt vertegenwoordigd door gerecyclede textielvezels uitsluitend afkomstig van de consument afkomstig afval.

Bewijsmateriaal: <Naam organisatie> kan vragen om bij het aanbod een staal van de werkkledij te voorzien, samen met een verklaring waarin bewezen wordt in welke mate aan dit criterium is voldaan. Deze verklaring dient objectief aantoonbaar bewijsmateriaal te bevatten zoals technische fiches met samenstelling van de producten, 'RCS – TE Gerecycleerde inhoud Standard' of ander gelijkwaardig bewijs.

LET OP! Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kan via de gunningscriteria een bijkomend gunningsvoordeel worden verkregen (verwijs naar nummer GC en naar pagina)

2.3. Advies voor verbeteringsvoorstellen onderhoud en levensduur

De leverancier adviseert <Naam organisatie> over het optimaal gebruik van de werkkledij in functie van een lange gebruiksduur én het minimaliseren van de kosten voor onderhoud. Dit houdt in dat er richtlijnen meegegeven worden over optimaal gebruik, herstel en onderhoud.

Evaluatiemeeting:

Er zullen twee evaluatiemeetings per jaar gehouden worden in de lokalen van <naam organisatie>. Beide partijen kunnen hiervan afwijken mits onderling akkoord.

Bewijsmateriaal: Documentatie met advies en verbeteringsvoorstellen over het gebruik, herstel en onderhoud van de geleverde producten met het oog op verlengen gebruiksduur en verminderen impact tijdens gebruiksduur. De leverancier licht toe op welke manier hun werkkledij is ontworpen om eenvoudig en efficiënt te onderhouden. Deze dient opgeleverd te worden samen met de indiening van de offerte.

2.4. Het verpakkingsmateriaal (primair) moet 100% recycleerbaar zijn.

Om afval te beperken geeft de Provincie Oost-Vlaanderen steeds de voorkeur aan het gebruik van gerecycleerde en/of herbruikbare verpakkingen. Alle verpakkingsmateriaal dient te bestaan uit materialen die 100% recycleerbaar zijn.

Er kan een bijkomend gunningsvoordeel verkregen worden indien kan aangetoond worden dat de verpakking reeds gemaakt is uit deels gerecycleerde content en/of teruggenomen wordt door de leverancier voor hergebruik.

Bewijsmateriaal: Deze verklaring dient voorzien te zijn van bewijsmateriaal zoals richtlijnen of certificaten op vlak van recycling van de materialen inclusief verwijzing naar informatie van de producent.

LET OP! Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kan via de gunningscriteria een bijkomend gunningsvoordeel worden verkregen (verwijs naar nummer GC en naar pagina)

2.5. Verpakkingsmateriaal dat volledig of deels uit houtvezels bestaat dient afkomstig te zijn uit duurzaam bosbeheer.

De inschrijver dient bij levering van hout, karton en/of papiervezels bewijs aan te leveren waaruit blijkt dat het hout afkomstig is uit duurzaam bosbeheer. Het criteria kan bewezen worden door een certificatiesysteem zoals FSC, PEFC of gelijkwaardig.

Bewijsmateriaal: Certificatie van het nieuw hout via FSC en/of PEFC of gelijkwaardig. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:

- Naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver;
- Datum uitgifte;
- Houtsoort en/of productbeschrijving
- Volume of aantal van het geleverd product;
- De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd, of gelijkwaardig)
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

3. Uitvoeringsvoorwaarden

3.1. Ondertekenen gedragscode <Naam organisatie>

De <Naam organisatie> maakt binnen deze opdracht een prioriteit van het continu verbeteren van de sociale arbeidsvoorwaarden van mensen die werken in de bevoorradingsketens van de door haar aangekochte producten.

Producten garanderen hierbij dat de producten worden geproduceerd onder het respect van de (internationale) arbeidswetgeving en mensenrechten én stimuleren eerlijke handel en eerlijke lonen voor producenten en arbeiders in de keten (zie gedragscode <Naam organisatie> in Bijlage II) .

De gedragscode heeft betrekking op het respecteren en actief toepassen van de algemene principes 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)' en 'sociaal verantwoord ketenbeheer'. De uitvoerder is verplicht deze gedragscode te ondertekenen en hierbij aan te geven dat hij en zijn ketenpartners die betrokken zijn tijdens de uitvoering van de opdracht voldoen aan de vooropgestelde eisen van de gedragscode.

Bewijsmateriaal: Voorleggen van de ondertekende gedragscode (Bijlage II), van de uitvoerder, in de bijlage van de offerte op het moment van de inschrijving. Het niet ondertekenen van deze verplichte bijlage maakt de offerte ongeldig. <Naam organisatie> behoudt zich het recht controles (audits) uit te voeren of laten uit te voeren door derden om de vooropgestelde eisen uit de gedragscode te verifiëren.

3.2. Optioneel: Verbeteren arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon

Opdrachtnemer spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het onderstaande:

- Risicoanalyse productieketen – uiterlijk **3 maanden** na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de keten van het productieproces.
- Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk **6 maanden** na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.
- Jaarlijkse rapportage – gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer **jaarlijks** ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.

De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de opdrachtnemer.

De door de opdrachtnemer op te stellen bewijsmiddelen bestaan uit:

- **Risicoanalyse**, waarin het volgende is opgenomen:
 - een beschrijving van de keten van het productieproces;
 - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.

- In het **plan van aanpak** zijn opgenomen:
 - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren;
 - een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren;
 - **(optioneel)** een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
- De **rapportage** bevat in ieder geval:
 - een risicoanalyse zoals hierboven beschreven;
 - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen;
 - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV;
 - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.

3.3. Voertuigen voor logistieke verplaatsingen voldoen aan Euro –V of Euro-5 norm

De <Naam organisatie> wenst gradueel over te stappen naar een CO₂-efficiënte vloot met oog op het reduceren van de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen. Specifieke engagementen en verbintenissen van de inschrijver hieromtrent zullen geëist worden in de uitvoeringsvoorwaarden en positief worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (bv. het gebruik van energie-efficiënte transportmiddelen,...).

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van opdrachtgever dient binnen België gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro –V (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg), Euro-5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) of gelijkwaardig voldoen. Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op www.dieselnet.com/standards/eu en <http://ec.europa.eu/environment/air/sources/road.htm>

Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium.

Bewijsmateriaal: <Naam organisatie> ontvangt van de inschrijver een inschrijvingsbewijs met bewijs van EURO-normering van het voertuig of de voertuigen die zullen ingezet worden voor het transport van de levering. Steekproeven kunnen plaatsvinden tijdens de uitvoering van de opdracht om te controleren of de EURO-normering wordt gerespecteerd.

LET OP! Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kan via de gunningscriteria een bijkomend gunningsvoordeel worden verkregen (verwijs naar nummer GC en naar pagina)

4. Bijlagen

BIJLAGE I: Toelichting termen en gebruik van verpakkingen

21 DECEMBER 1998. - Wet betreffende de productnormen ter bevordering van duurzame productie- en consumptiepatronen en ter bescherming van het leefmilieu.

Verpakking omvat uitsluitend primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen:



- A. **verkoop- of primaire verpakking**, dit wil zeggen verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopeenheid vormt;
- B. **verzamel- of secundaire verpakking**, dit wil zeggen verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopeenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of de consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen; deze verpakking kan van het product worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt;
- C. **verzend- of tertiaire verpakking**, dit wil zeggen verpakking die zo is ontworpen dat het verladen of het vervoer van een aantal verkoopeenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen. Weg-, spoor-, scheeps- of vliegtuigcontainers worden niet als verzendverpakking beschouwd;
- D. **Herbruikbare verpakking**: iedere verpakking die is bestemd en ontworpen om binnen haar levensduur een minimum aantal omlopen te maken, opnieuw wordt gevuld of gebruikt voor hetzelfde doel als waarvoor zij is ontworpen, al dan niet met gebruikmaking van op de markt verkrijgbare producten met behulp waarvan de verpakking bijgevoerd kan worden; dergelijke verpakking wordt verpakkingsafval wanneer zij niet langer herbruikt wordt;

BIJLAGE II: Gedragscode <Naam organisatie>

De <Naam organisatie> wenst lokale, faire en sociaal verantwoorde ketens te stimuleren. Voor producten die enkel in globale ketens worden geproduceerd garanderen we het respect van de (internationale) arbeidswetgeving en mensenrechten en stimuleren we eerlijke handel en eerlijke lonen voor producenten en arbeiders in de keten. Door het ondertekenen van de deze gedragscode verklaart de inschrijver en zijn ketenpartners te voldoen aan de MVO-voorwaarden (deel A) en de principes voor een sociaal verantwoord ketenbeheer).

<Naam organisatie> wenst evens transparantie over de plaats van productie. Gelieve dit in uw offerte te vermelden, alsook een toelichting bij het uitbetalen van leefbare lonen (zie gedragscode B.7.)

GEDRAGSCODE DEEL A - ALGEMENE PRINCIPES Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De leverancier engageert zich om volgende 6 algemene principes van sociaal verantwoord ondernemerschap⁵ te respecteren en actief toe te passen, voor zover zij van toepassing zijn op het voorwerp van de opdracht.

<p>I. ACCOUNTABILITY – HET AFLEGGEN VAN REKENSCHAP</p> <p><i>De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de sociale impact van haar beslissingen en activiteiten doorheen de volledige keten, ook al zijn de gevolgen negatief of onbedoeld. De opdrachtnemer zal verantwoording afleggen over de keuzes die zijn gemaakt en de genomen maatregelen om herhaling van onbedoelde en negatieve effecten te voorkomen in de toekomst.</i></p>
<p>III. TRANSPARANTIE:</p> <p><i>De opdrachtnemer engageert zich transparant te zijn over haar beleid en activiteiten waar zij verantwoordelijk voor is, met focus op de sociale risico's doorheen de keten. Deze informatie dient objectief en feitelijk te zijn en dient tijdig overgemaakt te worden aan de Provincie Oost- Vlaanderen.</i></p>
<p>V. ETHISCH GEDRAG</p> <p><i>De opdrachtnemer engageert zich om zich ethisch te gedragen gebaseerd op waarden, rechtvaardigheid en integriteit. Deze waarden impliceren zorgzaamheid voor de arbeiders betrokken in de keten. De <Naam organisatie> maakt de normen van ethisch gedrag bekend aan haar toeleveranciers.</i></p>
<p>VII. RESPECT VOOR STAKEHOLDERSBELANGEN</p> <p><i>De opdrachtnemer respecteert de belangen van haar stakeholders met focus op de arbeiders die worden ingezet in de keten. Er wordt rekening gehouden met de belangen en de wettelijke rechten van deze stakeholders.</i></p>
<p>IX. RESPECT VOOR WET EN REGELGEVING</p> <p><i>De opdrachtnemer engageert zich te voldoen aan de wettelijke eisen in alle rechtsgebieden waarin de organisatie rechtstreeks of onrechtstreeks actief is. De opdrachtnemer zet stappen om op de hoogte te zijn van de toepasselijke wet- en regelgeving en om haar toeleveranciers te informeren om die verplichtingen na te leven en te implementeren.</i></p>
<p>XI. RESPECT VOOR INTERNATIONALE GEDRAGSNORMEN</p> <p><i>De opdrachtnemer respecteert alle internationale gedragsnormen en houdt zich aan het principe van het respect voor de rechtsorde. In landen waar de wet of de implementatie ervan conflicteert met internationale gedragsnormen, blijft de opdrachtnemer streven om de internationale normen te respecteren</i></p>

⁵ Deze principes zijn afgeleid van de 7 basisprincipes van ISO 26000, de internationale standaard rond Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

GEDRAGSCODE DEEL B – ALGEMENE PRINCIPES SOCIAAL VERANTWOORD KETENBEHEER

De leverancier engageert zich volgende 10 principes van Sociaal Verantwoord Ketenbeheer⁶ te respecteren en actief toe te passen voor zover zij van toepassing zijn op het voorwerp van de opdracht.

<p>I. ALGEMEEN RESPECT VOOR DE SOCIALE- EN ARBEIDSWETGEVING: De leverancier is gehouden om alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
<p>II. DWANGARBEID: Conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957</p>
<p>III. RECHT OP VAKBONDSVRIJHEID Conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948</p>
<p>IV. RECHT VAN ORGANISATIE EN COLLECTIEF OVERLEG Conventie nr.° 96 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949</p>
<p>V. VERBOD OP DISCRIMINATIE INZAKE TEWERKSTELLING EN VERLONING Conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en nr.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958</p>
<p>VI. MINIMUM LEEFTIJD VOOR KINDERARBEID Conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999</p>
<p>VII. BETALEN VAN EEN MINIMAAL LOON Conventie n° 131 over het betalen van een minimum loon (1970)</p>
<p>VIII. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK Conventie n° 155 betreffende de veiligheid en de gezondheid op het werk (1981)</p>
<p>IX. DE FUNDAMENTELE MENSENRECHTEN UIT DE UNIVERSELE VERKLARING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS</p>
<p>X. HET INTERNATIONAAL VERDRAG VAN 20 NOVEMBER 1989 INZAKE DE RECHTEN VAN HET KIND, INZONDERHEID HET ARTIKEL 32 BETREFFENDE DE BESCHERMING TEGEN KINDERARBEID.</p>

Datum: Handtekening opdrachtnemer:

⁶ Deze principes zijn gebaseerd op internationale normen, standaarden en wetten op vlak van arbeidsvoorwaarden en mensenrechten.