

Handleiding: subsidiereglement voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid

Inhoud

Doelstelling reglement.....	3
-----------------------------	---

Deel 1: Subsidie voor educatief en informatief aanbod ter ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid.....

3

Wie kan aanvragen?.....	3
Voor wie is het aanbod?.....	3
Hoeveel aanvragen kan men indienen?.....	3
Wanneer kan er aangevraagd worden?.....	3
Op welke manier kan ik een aanvraag indienen?.....	4
Kan mijn aanvraag geweigerd worden?.....	4
Wanneer wordt de subsidie verkregen?.....	4
Zijn er nog andere belangrijke zaken waarmee ik rekening moet houden bij het krijgen van een subsidie?.....	4
Wat na de activiteit?.....	4
Wat als een geplande activiteit niet kan doorgaan?.....	4

Deel 2: Subsidie voor projecten die het draagvlak voor lokaal mondiaal beleid versterken.....

5

Wie kan een aanvraag indienen?.....	5
Wat zijn de basisvoorwaarden om mijn project in aanmerking te laten komen?.....	5
Zijn er nog belangrijke criteria die meespelen om in een hogere categorie te komen?.....	5
Kan een aanvraag geweigerd worden?.....	6
Hoeveel subsidie kan ik krijgen voor mijn project?.....	6
Wanneer kan ik mijn aanvraag indienen en wanneer weet ik of ik een ondersteuning zal ontvangen?.....	6
Wanneer ga ik de subsidie ontvangen?.....	7
Wat na de activiteiten?.....	7
Zijn er nog andere belangrijke zaken waarmee ik rekening moet houden bij het krijgen van een subsidie?.....	7
Ik heb nog vragen?.....	7

Doelstelling reglement

De klimaatopwarming, wereldwijde armoede, groeiende ongelijkheid. De wereld staat voor belangrijke uitdagingen die niet stoppen aan onze grenzen. Voor het oplossen van deze problemen is niet alleen een gezamenlijke internationale of Europese aanpak noodzakelijk, ook lokale overheden zijn belangrijke spelers voor een meer duurzame ontwikkeling.

Het lokale beleidsniveau staat het dichtste bij de bevolking. Steden en gemeenten kunnen via hun lokaal mondiaal beleid bijdragen tot een betere en meer rechtvaardige wereld. Ze kunnen dit doen door duurzame beleidskeuzes te maken waarbij ook rekening wordt gehouden met de impact ver buiten de gemeentegrenzen. Belangrijk hierbij is de bewoners van je stad of gemeente te informeren en mee te betrekken in dit beleid, om actief te gaan sensibiliseren rond diverse mondiale thema's waarbij duurzaamheid telkens de rode draad is.

We beseffen maar al te goed dat dit niet vanzelfsprekend is en dat dit voor bepaalde lokale besturen een grote uitdaging is. Het vraagt personeelsinzet en budget en dat is voor sommige gemeenten een obstakel. Ook kennis en expertise kan een probleem zijn voor het ondernemen van lokale acties.

Met het subsidiereglement voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid wil de Provincie Oost-Vlaanderen een hefboom aanreiken om hier werk van te maken. Het reglement bestaat uit 2 delen en naargelang de keuze van ondersteuning zijn er andere voorwaarden en ook andere subsidiebedragen. In elk geval zijn beide delen er op gericht om lokale besturen te ondersteunen in hun acties om lokaal mondiaal beleid in praktijk om te zetten en is het aan de besturen om de keuze te maken op welke manier zij dit aanpakken.

Deel 1: Subsidie voor educatief en informatief aanbod ter ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid

Via dit onderdeel van het subsidiereglement kan een lokaal bestuur een keuze maken uit een ruim aanbod van kant en klare pakketten of workshops die verder informeren en inzichten geven in diverse mondiale thema's. Deze thema's hebben duidelijke linken met wereldburgerschap, fairtrade en/of de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's). De selectie van dit aanbod gebeurt door het team mondiale solidariteit en staat garant voor inhoudelijk kwalitatieve informatieve en/of educatieve vormingen en workshops. De door de deputatie goedgekeurde lijst kan ten alle tijden verder aangevuld worden of er kan aanbod geschrapt worden. Elke wijziging wordt voorgelegd aan de deputatie en de laatst goedgekeurd lijst vind je op de website van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Wie kan aanvragen?

Voor dit onderdeel van het reglement kunnen enkel lokale besturen een aanvraag indienen. De aanvraag kan wel ingediend worden voor een andere doelgroep.

Voor wie is het aanbod?

Er is aanbod voor het eigen bestuur en/of gemeentepersoneel, lokale jeugd- en/of volwassenenorganisaties, gemeentelijke bibliotheken, scholen binnen de gemeente, andere lokale organisaties zonder winstgevend doel (vzw's / feitelijke verenigingen).

Hoeveel aanvragen kan men indienen?

Er staat geen limiet op het aantal aanvragen, wel op de jaarlijkse financiële ondersteuning. Een lokaal bestuur kan maximum 1500 EUR per kalenderjaar ontvangen voor dit onderdeel van het reglement.

Wanneer kan er aangevraagd worden?

Er kan op elk moment een aanvraag worden ingediend, maar wel minstens 3 weken voordat de activiteit zal plaatsvinden. Je kan verschillende aanvragen per jaar indienen op verschillende tijdstippen. Let wel dat de limiet van 1500 EUR niet overschreden wordt. Het is uiteraard toegelaten dat het lokaal bestuur de meerprijs boven de 1500 EUR voor eigen rekening neemt.

Op welke manier kan ik een aanvraag indienen?

Maak een keuze uit het goedgekeurd aanbod dat terug te vinden is op de [provinciale website](#).

Van elk aanbod kan je een uitgebreide technische fiche vinden waarop je een beschrijving kan vinden van de vorming en/of workshop, voor welke doelgroep het geschikt is, minimum en maximum aantal deelnemers, duur van de activiteit, kostprijs en indien nodig de benodigdheden (beamer, projectiescherm, stiften, ...). Via de contactgegevens kan je de afspraak bespreken en vastleggen met de aanbieder van deze vorming en/of workshop. Opgelet! Pas na het vastleggen, stuur je het aanvraagformulier door per e-mail naar het adres mondialegemeenten@oost-vlaanderen.be.

Gebruik hiervoor enkel het aanvraagformulier dat je terug kan vinden op de provinciale website. De aanvraag wordt behandeld binnen de 8 werkdagen. Je krijgt een mail met de bevestiging voor ontvangst. Later krijg je een tweede mail met de bevestiging dat de subsidie werd vastgelegd. Het aangevraagd bedrag wordt gereserveerd en zal pas uitbetaald worden nadat de vorming en/of workshop werd uitgevoerd.

Kan mijn aanvraag geweigerd worden?

De aanvraag wordt niet aanvaard als deze niet werd ingediend door een lokaal bestuur, indien er commerciële activiteiten worden aangekoppeld, indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is, de aanvraag werd ingediend op minder dan 3 weken voor de uitvoering, de aanvraag niet werd ingediend via het daarvoor bestemde aanvraagformulier of indien er op het formulier belangrijke zaken ontbreken zoals beoogde doelgroep, aantal personen, datum en het adres waar de activiteit zal plaatsvinden.

Tenslotte kan ook een aanvraag worden geweigerd indien het voorziene budget voor dit onderdeel van het subsidiereglement werd overschreden. In dit geval kan er altijd een nieuwe aanvraag worden ingediend maar dan voor een uitvoering in het volgende kalenderjaar.

Wanneer wordt de subsidie verkregen?

Na indienen van de verantwoordingsfiche, die je kan vinden op de provinciale website, wordt de subsidie gestort op het rekeningnummer van het lokaal bestuur die de aanvraag indiende. Het lokaal bestuur betaalt de aanbieder. We vragen om dit op korte termijn uit te voeren. Het bedrag van de subsidie is het bedrag dat vermeld staat op de technische fiche van het aanbod.

Zijn er nog andere belangrijke zaken waarmee ik rekening moet houden bij het krijgen van een subsidie?

Met het krijgen van de subsidie verbind je je ertoe om de provinciale ondersteuning zichtbaar te maken op alle drukwerk (aankondigingen, artikels, affiches, folders, ...), websites, mediacampagnes, persberichten, evenementen, ... Hierbij wordt gebruik gemaakt van het provinciaal logo, dat door ons aangeleverd kan worden.

Wat na de activiteit?

Bij de bevestiging van de subsidie zal je ook een evaluatieformulier krijgen. Dit vul je in en bezorg je ons zo vlug mogelijk na de activiteit. Op deze manier hebben wij weet van de kwaliteit en uitvoering van het aanbod. Op basis van deze evaluatie kunnen wij achteraf eventueel bijsturen indien dit nodig zou zijn of moeten we de technische fiche van het aanbod aanpassen.

Wat als een geplande activiteit niet kan doorgaan?

Het kan altijd zijn dat door bepaalde omstandigheden een activiteit niet kan plaatsvinden. Verwittig daarom zo vlug mogelijk de aanbieder dat de activiteit werd geannuleerd zodat deze geen onnodige verplaatsing moet maken. Breng dan daarna zo vlug mogelijk de medewerkers van de Provincie Oost-Vlaanderen – [Team Mondiale Solidariteit](#) zo vlug mogelijk op de hoogte. Eventueel kan in samenspraak met de aanbieder een ander moment worden gekozen. Indien dit niet gebeurt, zal het bedrag dat werd aangevraagd en goedgekeurd niet langer gereserveerd blijven voor het lokaal bestuur die de aanvraag heeft ingediend.

Deel 2: Subsidie voor projecten die het draagvlak voor lokaal mondiaal beleid versterken

Via dit deel van het subsidiereglement wil de Provincie Oost-Vlaanderen lokale samenwerkingen stimuleren om samen activiteiten op te zetten rond mondiale solidariteit en gericht naar doelgroepen die daar niet actief rond zijn. De activiteiten hebben een duidelijke mondiale link en sluiten aan bij thema's rond wereldburgerschap, fairtrade en/of de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's). De ondersteuning is hoger qua budget dan voor het eerste gedeelte, maar hieraan zijn dan wel andere voorwaarden gekoppeld en een grotere tijdsinvestering. Dit mag echter niet afschrikken want ook met een kleine samenwerking en een beperkt aantal activiteiten kan je al een ondersteuning krijgen. De aanvragen worden voorgelegd aan een adviescommissie en deze zal de aanvragen inschalen volgens een bepaalde categorie. Begrijp dan ook dat je geen grote bedragen kan ontvangen voor kleinschalige initiatieven.

Wie kan een aanvraag indienen?

De aanvraag kan ingediend worden door een lokaal bestuur, een intergemeentelijk of regionaal samenwerkingsverband, door een rechtspersoon en/of door een feitelijke vereniging. De voorwaarde is dat er een samenwerking moet zijn tussen minimaal 3 partners waarvan tenminste één lokaal bestuur. Alle betrokken partners hebben hun zetel of hun secretariaat in Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten vinden daar ook plaats.

Wat zijn de basisvoorwaarden om mijn project in aanmerking te laten komen?

De samenwerking is een actieve samenwerking waarbij elke partner een specifieke rol krijgt toebedeeld. De aanvraag wordt ook ondertekend door deze partners (minimum 3).

Om de activiteiten een grotere kans tot slagen te geven, werkt men best vanuit een werkgroep. Naast de aanvragende partners kan deze werkgroep verder worden uitgebreid met andere geïnteresseerde lokale organisaties. Probeer ook andere gemeentelijke diensten mee te betrekken zodat ook binnen de werking van de gemeente het draagvlak voor lokaal mondiaal beleid kan verruimen en versterken.

De activiteit is nieuw en overstijgt of verbreed verder de jaarlijkse werking rond lokaal mondiaal beleid. Een infoavond van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) of een Wereldfeest dat al jaren na elkaar wordt georganiseerd, komt dus niet in aanmerking. Tenzij daar een grotere uitbreiding zou op komen en dat deze duidelijk gericht is naar een publiek dat niet actief is rond mondiale thema's.

Laagdrempelige initiatieven met animatie kunnen in aanmerking komen als er duidelijk en in grotere mate wordt ingezet op informeren, sensibiliseren en/of aanzetten tot actief wereldburgerschap. Hiervoor kan je gebruik maken van allerlei informatie, educatieve materialen en/of actiemodellen uit het provinciaal documentatiecentrum.

De activiteiten hebben een duidelijke mondiale link. Op een doelbewuste en actieve manier worden er linken gelegd met andere delen/landen van de wereld. Op duidelijke wijze worden er verbanden gelegd dat ons duurzaam handelen ten gunste is van gebieden in ontwikkeling of gebieden die strijden tegen sociale onrechtvaardigheid en/of te kampen hebben met zware milieuproblemen en klimaat wijzigingen.

Het betrekken van één of meerdere partners die beperkt actief zijn rond mondiale solidariteit is ook een voorwaarde. Je kan hiervoor aankloppen bij lokale jeugdverenigingen, sportverenigingen, volwassenorganisaties, lokale scholen, ... of de gemeentelijke bibliotheek. Als deze aansluiten als extra partner is dit zeker voldoende. Vermeld dit duidelijk in de aanvraag bij 'andere partnerorganisaties'. Zorg dat er binnen de activiteit een link is met de werking van de lokale organisatie, om ze zo mee over de mondiale streep te krijgen. Zo zette een Oost-Vlaams lokaal bestuur een samenwerking op binnen een project met een lokale wandelgroep om een waterwandeling uit te stippelen met een directe link naar de regio in Ecuador waar de gemeente een samenwerking mee had.

Een zelfde activiteit kan maar maximum 3 jaar na elkaar een ondersteuning krijgen. Een samenwerking met dezelfde partners kan uiteraard wel een nieuwe aanvraag indienen voor een nieuw project. De subsidie dient als hefboom om iets op te starten. Na 3 jaar is het de bedoeling dat dit zelf bedruipend wordt of dat er op een andere manier naar financiering wordt gezocht.

Zijn er nog belangrijke criteria die meespelen om in een hogere categorie te komen?

Los van de basisvoorwaarden zijn er nog een aantal elementen die meespelen in het beoordelen van de aanvraag tot een bepaalde categorie. Het is dus niet nodig alle pluspunten te behalen, ook zonder deze pluspunten kan het project een ondersteuning krijgen. De kans is echter groter dat je in een hogere categorie terecht komt indien er één of meerdere worden behaald.

Wat volgt is een oplistijng van de facultatieve criteria zoals vermeld in het subsidiereglement met bijhorende uitleg:

Bovenlokale samenwerking → Een samenwerking met één of meerdere gemeenten is zeker een pluspunt. Ook een samenwerking op regionaal vlak zien wij graag verschijnen.

Activiteiten met linken met fairtrade → De Provincie Oost-Vlaanderen is FairTradeProvincie en wil daarom ook het fairtrade- en korte ketenprincipe verder aanmoedigen bij lokale besturen en hun inwoners. Dit moet wel verder gaan dan enkel het serveren van deze producten op de activiteit. Het is de bedoeling om aan het doelpubliek op een duidelijke manier uit te leggen wat wordt verstaan onder korte keten en fairtrade. Op deze manier geef je inzichten en kan je proberen invloed uit te oefenen op het verder duurzaam aankopen. Weet dat je ook bij de Provincie terecht kan voor verdere informatie en actiemodellen.

Activiteiten met linken met Agenda 2030 → Als de activiteiten ook informeren en/of sensibiliseren over Agenda 2030 en de SDG's én aanzetten tot duurzaam handelen, behaal je terug een pluspunt. Uiteraard is er meer nodig dan enkel de SDG-icoontjes te kleven op een bepaalde activiteit en is een extra woordje uitleg voor het publiek wel een voorwaarde. Hiervoor kan ook beroep worden gedaan op informatie en actiemateriaal van de provincie die je kan gebruiken tijdens deze activiteiten.

Activiteiten met rechtstreekse mondiale linken → Tenslotte is het ook een meerwaarde als je een rechtstreekse link kan leggen met een mondiale samenwerking vanuit een gemeentelijke stedenband. Is die er niet, dan kan je misschien samenwerken met een lokale 4de pijlerwerking, een lokale organisatie die projecten ondersteunt in landen in ontwikkeling. Of misschien is er wel een link met het regiobeleid van de Provincie Oost-Vlaanderen in Rwanda, Filippijnen of Ecuador? Beschrijf in de aanvraag duidelijk op welke manier jullie dit realiseren.

Kan een aanvraag geweigerd worden?

De aanvraag wordt geweigerd als er geen gebruik werd gemaakt van het officieel aanvraagformulier dat terug te vinden is via de provinciale website.

De aanvraag komt ook niet in aanmerking als er een commercieel doel wordt beoogd of indien de activiteit vooral bedoeld is voor fondsen en/of ledenwerving.

De activiteiten komen ook niet in aanmerking als deze deel uitmaken van een nationale campagne door een erkende NGO. Activiteiten buiten de campagne komen wel in aanmerking als deze gericht zijn naar een breed publiek en zich niet enkel beperken tot de eigen leden en/of werking.

Tenslotte komen ook geen activiteiten in aanmerking die al zijn uitgevoerd voor de goedkeuring van de subsidie.

Hoeveel subsidie kan ik krijgen voor mijn project?

Dit hangt vooral af van de mate waarin de subsidiecriteria werden behaald. Aanvragen die in belangrijke mate beantwoorden, worden ingedeeld in categorie A of B, aanvragen die minimaal beantwoorden belanden bij categorie C. De adviescommissie zal ook rekening houden met de pluspunten (zie facultatieve criteria in het subsidiereglement) om tot een advies te komen. Dit advies wordt voorgelegd aan de deputatie, die de aanvraag en voorstel tot categorie al dan niet goedkeurt.

Er zijn 4 categorieën:

- bij categorie A kan maximum 7000 euro kan verkregen worden;
- bij categorie B is dat maximum 5000 euro;
- bij categorie C is dat maximum 3000 euro;
- aanvragen die niet in aanmerking komen of onvoldoende beantwoorden aan de subsidiecriteria worden beoordeeld tot categorie D en kunnen bijgevolg geen ondersteuning krijgen.

De deputatie zal ook het exacte bedrag bepalen en dit op basis van de ingediende begroting. Zorg dat deze volledig is en voldoende gedetailleerd. Het moet ook duidelijk zijn dat de subsidie vooral wordt ingezet om het inhoudelijk luik tot stand te brengen.

Bekijk het reglement zeer grondig want er zijn ook kosten die niet in aanmerking komen of die je maar beperkt kan in brengen.

Wanneer kan ik mijn aanvraag indienen en wanneer weet ik of ik een ondersteuning zal ontvangen?

Er kan op twee momenten een aanvraag worden ingediend. De eerste deadline voor het indienen is telkens 1 december. Dit is voor activiteiten die uitgevoerd worden in het volgende kalenderjaar. Indien er activiteiten over verschillende jaren lopen, zal er elk jaar opnieuw een aanvraag moeten worden ingediend met een maximale verlenging tot 3 jaar.

Voor **1 december** worden meestal ondersteuning aangevraagd voor het eerste deel van het kalenderjaar. Uiteraard is het geen probleem om ook aanvragen in te sturen voor een latere periode maar dan moet de inhoud en de begroting reeds duidelijk genoeg zijn. Indien deze te vaag is, kan deze aanvraag beoordeeld worden tot categorie D en dusdanig geen ondersteuning krijgen.

Een tweede deadline voor het indienen van een aanvraag is **1 april**. Dit is voor activiteiten in hetzelfde kalenderjaar.

De aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier te vinden op de [website van de Provincie Oost-Vlaanderen](#).

Voor aanvragen die werden ingediend voor 1 december krijgen de aanvragers de beslissing te horen tegen ten laatste eind februari. Voor aanvragen ingediend voor 1 april zal dit tegen ten laatste eind juni zijn.

Wanneer ga ik de subsidie ontvangen?

De toegekende subsidie wordt direct en volledig gestort na goedkeuring van de deputatie op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Opgelet, als dit een goedkeuring is voor een verlenging zal er 50% van de toegekende subsidie worden gestort. De overige 50% wordt pas gestort na het indienen en goedkeuren van het verslag en de financiële verantwoording. Werd de verantwoording al vroeger ingediend dan zal ook de volle 100% worden uitbetaald.

Een subsidie die niet wordt gebruikt of voor uitgaven wordt gebruikt die niet in aanmerking komen, kan ten alle tijden terug gevorderd worden. Hou dus rekening met de voorwaarden beschreven in het reglement.

Wat na de activiteiten?

Dan maak je een eindverslag van de activiteiten. Geef een goede beschrijving van wat er allemaal gebeurd is, hoeveel personen er aanwezig waren, wie het doelpubliek was en of jullie de doelstelling van het project hebben bereikt. Dit verslag mag aangevuld worden met fotomateriaal en/of videobeelden die een goede kijk geven op de afgelopen activiteit(en).

Bij het eindverslag hoort ook een financiële verantwoording. Het is een lijst met een overzicht van de kosten waarbij jullie gebruik hebben gemaakt van de subsidie om deze te betalen. Je mag een volledig overzicht geven van alle kosten maar duid dan goed aan waar je de provinciale subsidie voor hebt gebruikt. Nummer al deze kosten en breng dan hetzelfde nummer aan op het bewijsstuk (facturen, kastickets, kostennota's, ...). Voor personeelskosten kan je een verklaring op eer indienen, getekend door de schepen of de financieel directeur van de gemeente. Kosten waarbij geen bewijsstuk is geleverd, worden niet aanvaard. Het volledig eindverslag samen met de financiële verantwoording en bewijsstukken bezorg je ons digitaal per mail tegen ten laatste eind februari van het volgend kalenderjaar. Bij het niet tijdig indienen kan het volledig subsidiebedrag terug gevorderd worden. Hou dus rekening met deze deadline!

Zijn er nog andere belangrijke zaken waarmee ik rekening moet houden bij het krijgen van een subsidie?

Met het krijgen van de subsidie verbind je je ertoe om deze provinciale ondersteuning zichtbaar te maken op alle drukwerk (aankondigingen, artikels, affiches, folders, ...), websites, mediacampagnes, persberichten, evenementen, ... Hierbij wordt gebruik gemaakt van het provinciaal logo, dat aangeleverd kan worden. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd. Je geeft ook al aan in de aanvraag op welke manier je deze zichtbaarheid gaat verzekeren.

Het kan altijd gebeuren dat er een wijziging komt in de programmatie of een verschuiving in de begroting. Hiervoor moet er telkens vooraf een goedkeuring worden gevraagd. De wijziging mag niet van die aard zijn dat het oorspronkelijk goedgekeurd project niet meer te herkennen is. In dit geval kan de subsidie ook teruggevorderd worden. Bij enige twijfel neem je best zo vlug mogelijk contact op met een medewerker van het Team Mondiale Solidariteit.

Tijdens de activiteit kan er altijd een medewerker of een vertegenwoordiger van het bestuur de activiteit gratis bijwonen.

Indien binnen het project bepaalde educatieve of informatieve materialen worden ontwikkeld, dan worden daarvan 2 exemplaren bezorgd aan het documentatiecentrum mondiale solidariteit van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Ik heb nog vragen?

Een zestal weken voor de deadline van indiening van de aanvragen, plannen we een digitaal overleg waar je naast algemene informatie omtrent het reglement ook je specifieke vragen kan stellen in verband met je project. Graag geven we daar advies en doen we eventuele suggesties om de activiteiten nog sterker te maken. Schrijf je in voor onze nieuwsbrief zodat je de data kan ontvangen voor deze 2 overlegmomenten. Lukt het niet om aanwezig te zijn dan kan je altijd contact opnemen met ons voor je vragen, zowel rond deel 1 als deel 2 van het subsidiereglement.